



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE PROCESSOS E PROJETOS ORGANIZACIONAIS

Processos de Recolhimento de Bens

(Documentação AS IS)

Julho, 2021



Macroprocesso: Gestão de Patrimonial

Processo: Recolhimento de Bens

Nº Processo SEI: 23109.007019/2021-15

Versão: 01

Tipo modelagem: AS IS

Data da aprovação:

Equipe de mapeamento:

- **Cristiano Felipe Ribeiro**
Coordenadoria de Materiais e Patrimônio / PROF
- **Wanderley Ferreira Guimaraes**
Coordenadoria de Materiais e Patrimônio / PROF
- **Rogério Alexandre Morais**
Coordenadoria de Materiais e Patrimônio / PROF
- **Renato Fernandes Ferreira**
Coordenadoria de Processos e Projetos Organizacionais / PROPLAD
- **Airton Antunes de Oliveira Junior (bolsista)**
Coordenadoria de Processos e Projetos Organizacionais / PROPLAD

Patrocinadores do projeto:

- **Eduardo Curtiss dos Santos**
Pró-reitor de Finanças
- **Prof. Eleonardo Lucas Pereira**
Pró-reitor de Planejamento e Administração



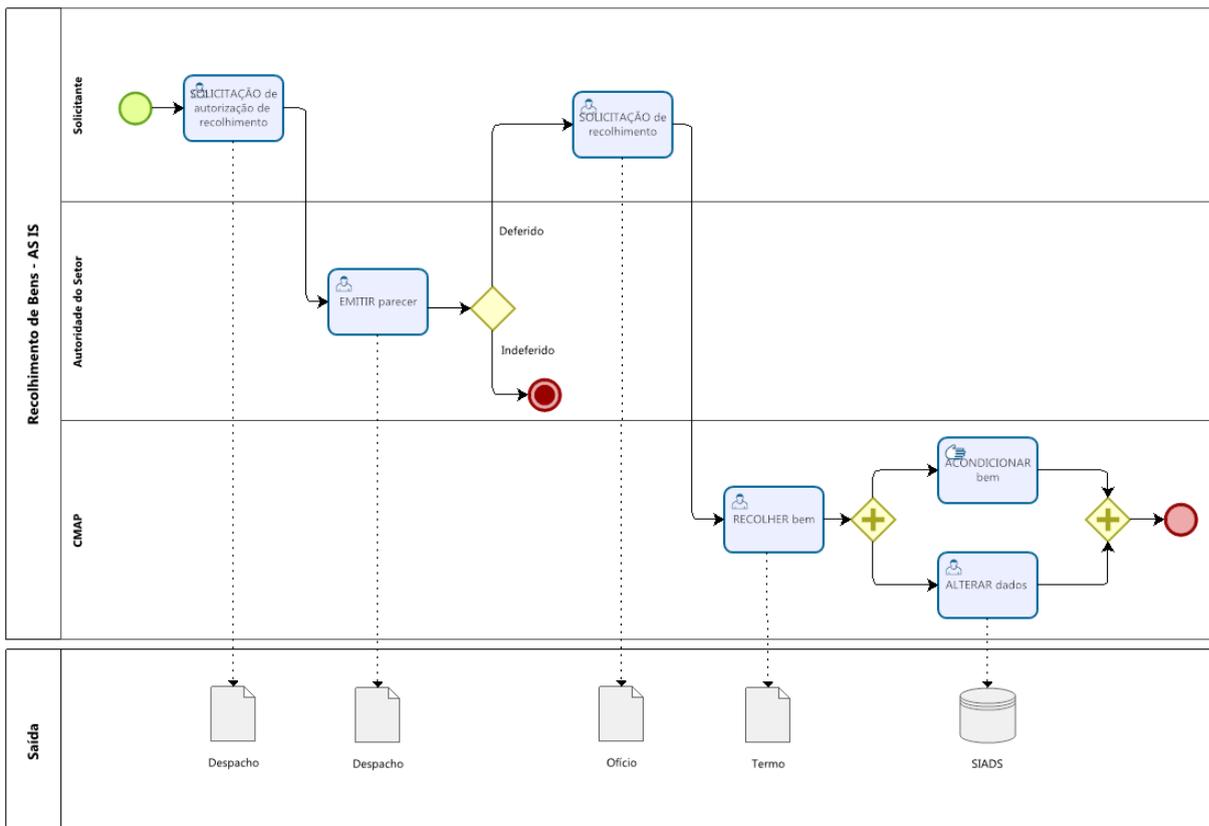
Sumário

1.	PROCESSO DE RECOLHIMENTO DE BENS.....	4
1.1.	FLUXOGRAMA	4
1.2.	ELEMENTOS DO PROCESSO	4
1.2.1.	 SOLICITAÇÃO de autorização de recolhimento.....	4
1.2.2.	 EMITIR parecer	5
1.2.3.	 SOLICITAÇÃO de recolhimento	5
1.2.4.	 RECOLHER bem.....	5
1.2.5.	 ACONDICIONAR bem	5
1.2.6.	 ALTERAR dados	5
1.3.	SAÍDAS.....	5
1.3.1.	 Despacho.....	5
1.3.2.	 Despacho.....	5
1.3.3.	 Ofício.....	6
1.3.4.	 Termo.....	6
1.3.5.	 SIADS.....	6

1. PROCESSO DE RECOLHIMENTO DE BENS

O processo de recolhimento de bem é utilizado quando o setor identifica bens que não estão sendo utilizados e estão disponíveis para fazer o remanejamento para outros setores da instituição.

1.1. FLUXOGRAMA



Melhor resolução no link: 

1.2. ELEMENTOS DO PROCESSO

1.2.1. SOLICITAÇÃO de autorização de recolhimento

Descrição: O solicitante abre processo de recolhimento de bens no SEI, anexa a relação de bens para recolhimento e solicita autorização da autoridade do setor para recolhimento de bens.



1.2.2. *EMITIR parecer*

Descrição: A autoridade do setor emite parecer autorizando ou não o recolhimento dos bens.

1.2.3. *SOLICITAÇÃO de recolhimento*

Descrição: Se o parecer for deferido, o solicitante encaminha ofício para a Coordenadoria de Materiais e Patrimônio solicitando o recolhimento dos bens.

1.2.4. *RECOLHER bem*

Descrição: A Coordenadoria de Materiais e Patrimônio recolhe os bens e emite o termo de recolhimento de bens.

1.2.5. *ACONDICIONAR bem*

Descrição: A Coordenadoria de Materiais e Patrimônio acondiciona os bens recolhidos em seu galpão.

1.2.6. *ALTERAR dados*

Descrição: A Coordenadoria de Materiais e Patrimônio realiza as alterações necessárias no sistema de patrimônio relativas ao responsável pela guarda, setor responsável e localização dos bens.

1.3. SAÍDAS

1.3.1. *Despacho*

Descrição: Despacho para a autoridade do setor solicitando autorização de recolhimento de bens.

1.3.2. *Despacho*

Descrição: Despacho autorizando ou não o recolhimento de bens.



1.3.3.  *Ofício*

Descrição: Ofício de solicitação de recolhimento de bens.

1.3.4.  *Termo*

Descrição: Termo de recolhimento de bens.

1.3.5.  *SIADS*

Descrição: Dados patrimoniais lançados no Sistema Integrado de Administração e Serviços.