



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE PROCESSOS E PROJETOS ORGANIZACIONAIS

Processos de Movimentação de Bens

(Documentação AS IS)

Julho, 2021



Macroprocesso: Gestão de Patrimonial

Processo: Movimentação de Bens

Nº Processo SEI: 23109.007019/2021-15

Versão: 01

Tipo modelagem: AS IS

Data da aprovação:

Equipe de mapeamento:

- **Cristiano Felipe Ribeiro**
Coordenadoria de Materiais e Patrimônio / PROF
- **Wanderley Ferreira Guimaraes**
Coordenadoria de Materiais e Patrimônio / PROF
- **Rogério Alexandre Morais**
Coordenadoria de Materiais e Patrimônio / PROF
- **Renato Fernandes Ferreira**
Coordenadoria de Processos e Projetos Organizacionais / PROPLAD
- **Airton Antunes de Oliveira Junior (bolsista)**
Coordenadoria de Processos e Projetos Organizacionais / PROPLAD

Patrocinadores do projeto:

- **Eduardo Curtiss dos Santos**
Pró-reitor de Finanças
- **Prof. Eleonardo Lucas Pereira**
Pró-reitor de Planejamento e Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE PROCESSOS E PROJETOS ORGANIZACIONAIS

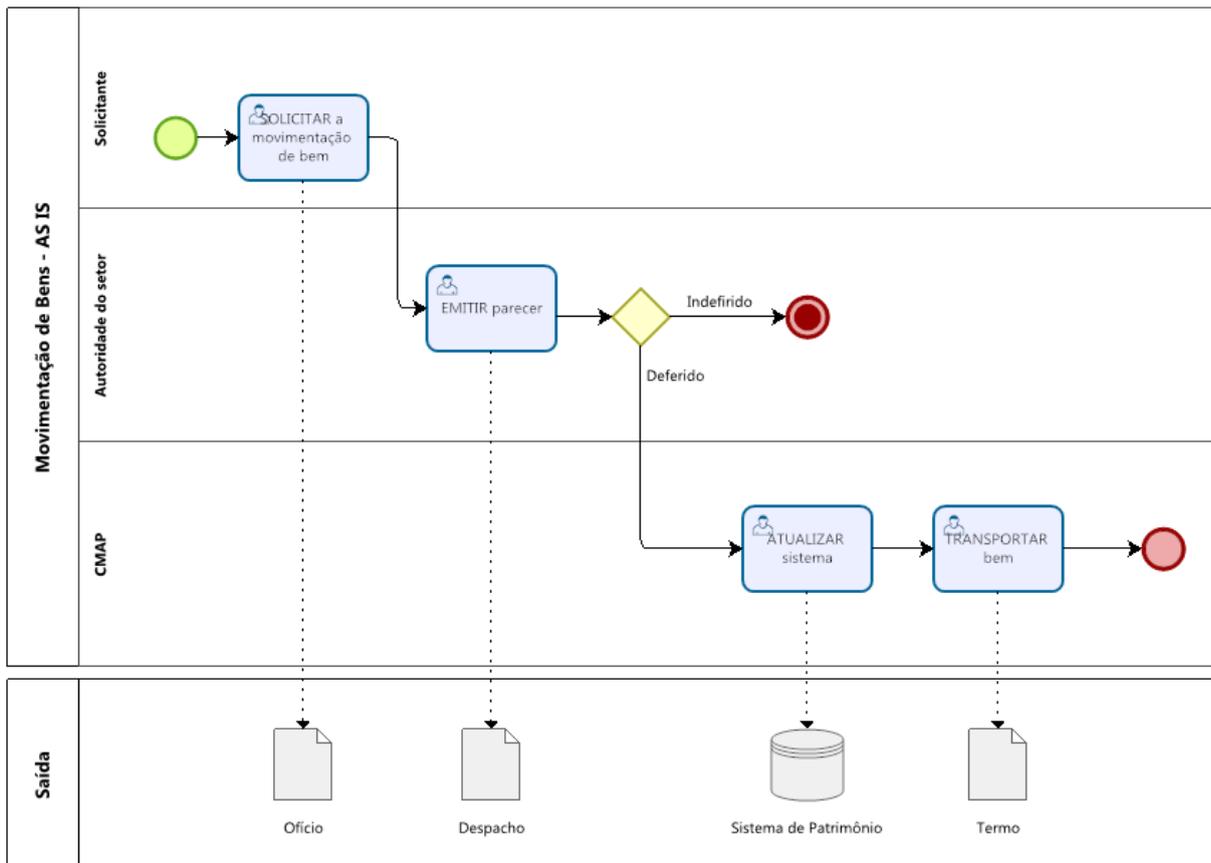
1. PROCESSO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS	3
1.1. FLUXOGRAMA	4
1.2. ELEMENTOS DO PROCESSO	4
1.2.1.  SOLICITAR a movimentação de bem	4
1.2.2.  EMITIR parecer	5
1.2.3.  ATUALIZAR sistema	5
1.2.4.  TRANSPORTAR bem	5
1.3. SAÍDAS	5
1.3.1.  Ofício	5
1.3.2.  Despacho	6
1.3.3.  Sistema de Patrimônio	6
1.3.4.  Termo	6

1. PROCESSO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS

Este processo deve ser utilizado para solicitar a autorização de movimentação de bem dentro da instituição e fora dela, havendo alteração de responsabilidade pela guarda do bem, os dados devem ser atualizados no sistema de patrimônio e será

gerado o termo de transferência de bem.

1.1. FLUXOGRAMA



Melhor resolução no link: [👉](#)

1.2. ELEMENTOS DO PROCESSO

1.2.1. SOLICITAR a movimentação de bem

Descrição: O solicitante envia ofício para a autoridade do setor no qual o bem está alocado, solicitando autorização para realizar a movimentação do bem de um local para outro dentro das dependências do próprio setor ou para setores diferentes dentro da mesma unidade ou unidades diferentes ou movimentação do bem para manutenção externa. Toda solicitação de movimentação de bem deve ser justificada no ofício. Se a movimentação do bem for realizada entre setores de unidades diferentes, também será necessária a autorização do diretor da unidade. Se a movimentação for de caráter definitivo, deve ser realizada a transferência de responsabilidade.



1.2.2. *EMITIR parecer*

Descrição: A autoridade do setor analisa a solicitação de movimentação de bem e emite parecer autorizando ou não a movimentação do bem. Se a solicitação de movimentação do bem for indeferida, a autoridade do setor se justifica e encerra-se o processo. Se a solicitação de movimentação do bem for deferida, a autoridade do setor envia o processo para a Coordenadoria de Materiais e Patrimônio autorizando a movimentação do bem e solicitando as providências necessárias para a movimentação física do bem e a transferência de responsabilidade, caso necessária.

Caso a movimentação do bem for realizada entre setores de unidades diferentes, também será necessária a autorização do diretor da unidade na qual o bem encontra-se alocado.

1.2.3. *ATUALIZAR sistema*

Descrição: De acordo com a solicitação o parecer da autoridade do setor via despacho, a Coordenadoria de Materiais e Patrimônio atualiza os dados da movimentação no sistema de patrimônio, realizando conforme o caso, a transferência de responsabilidade, gerando assim o termo de transferência que deve ser assinado pelo transferente e pelo novo responsável e anexado ao processo.

1.2.4. *TRANSPORTAR bem*

Descrição: A Coordenadoria de Materiais e Patrimônio, após a atualização dos dados no sistema de patrimônio e geração do termo de transferência do bem (caso necessário), realiza a movimentação física do bem mediante termo de movimentação de bens.

1.3. SAÍDAS

1.3.1. *Ofício*

Descrição: Ofício solicitando a autorização da autoridade do setor para movimentação de bem.



1.3.2.  *Despacho*

Descrição: Despacho com parecer da autoridade do setor, após análise.

1.3.3.  *Sistema de Patrimônio*

Descrição: Dados patrimoniais do bem atualizados no sistema de patrimônio.

1.3.4.  *Termo*

Descrição: Termo de movimentação de bens preenchido e assinado.