



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE PROCESSOS E PROJETOS ORGANIZACIONAIS

Subprocesso de Tombamento de Bens

(Documentação AS IS)

Julho, 2021



Macroprocesso: Gestão de Patrimonial

Subprocesso: Tombamento de bens

Nº Processo SEI: 23109.007019/2021-15

Versão: 01

Tipo modelagem: AS IS

Data da aprovação:

Equipe de mapeamento:





- **Cristiano Felipe Ribeiro**
- Coordenadoria de Materiais e Patrimônio (CMAP)
- **Wanderley Ferreira Guimaraes**
- Coordenadoria de Materiais e Patrimônio (CMAP)
- **Rogério Alexandre Morais**
Coordenadoria de Materiais e Patrimônio (CMAP)
- **Renato Fernandes Ferreira**
Coordenadoria de Processos e Projetos Organizacionais – PROPLAD
- **Airton Antunes de Oliveira Junior (bolsista)**
Coordenadoria de Processos e Projetos Organizacionais – PROPLAD

Patrocinadores do projeto:

- **Eduardo Curtiss dos Santos**
Pró-reitor de Finanças
- **Prof. Eleonardo Lucas Pereira**
Pró-reitor de Planejamento e Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE PROCESSOS E PROJETOS ORGANIZACIONAIS

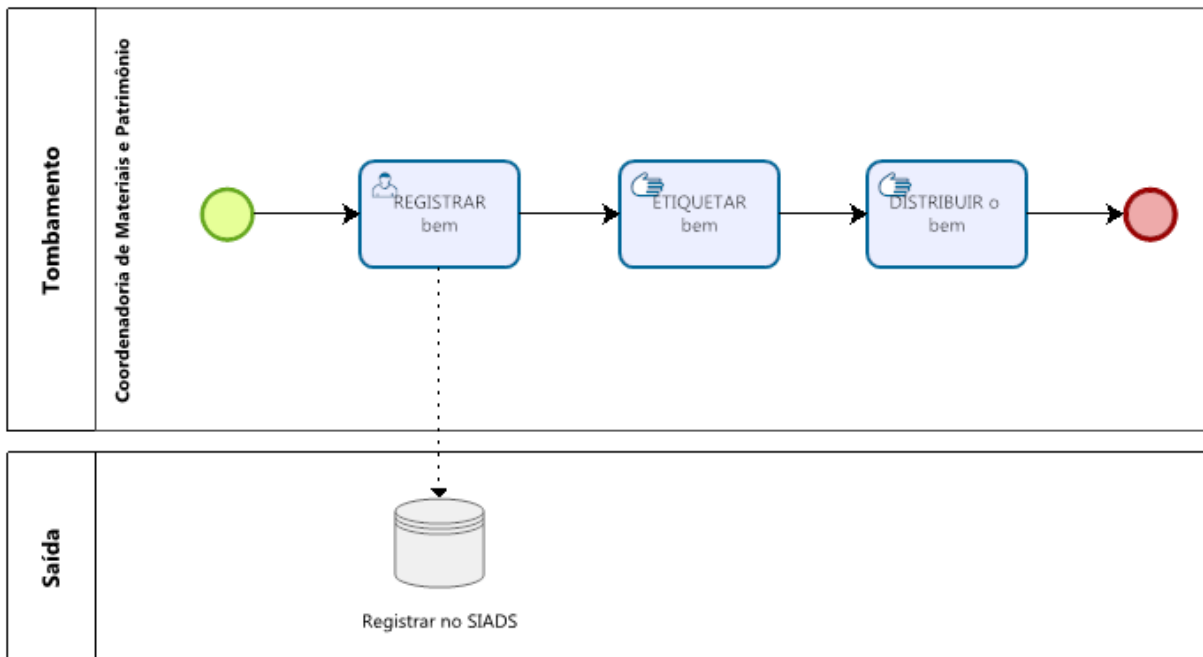
1.	SUBPROCESSO DE TOMBAMENTO DE BENS	3
1.1.	FLUXOGRAMA	4
1.2.	ELEMENTOS DO PROCESSO	4
1.2.1.	 REGISTRAR bem	4
1.2.2.	 ETIQUETAR bem.....	4
1.2.3.	 DISTRIBUIR o bem	4
1.3.	SAÍDAS.....	5
1.3.1.	 Registrar no SIADS	5

1. SUBPROCESSO DE TOMBAMENTO DE BENS

Tombamento é o processo de registro da inclusão (entrada) de um bem permanente no acervo patrimonial da instituição. O bem é registrado (incorporado)

no sistema de patrimônio, etiquetado/emplaqueado com o número de tombamento e distribuído mediante autorização e assinatura do termo de responsabilidade.

1.1. FLUXOGRAMA



Melhor resolução no link: 

1.2. ELEMENTOS DO PROCESSO

1.2.1. REGISTRAR bem

Descrição: A Coordenadoria de Materiais e Patrimônio realiza o registro e a incorporação do bem no sistema de patrimônio e gera o termo de responsabilidade.

1.2.2. ETIQUETAR bem

Descrição: A Coordenadoria de Materiais e Patrimônio realiza a fixação de plaqueta (etiqueta) contendo o número de tombamento no bem.

1.2.3. DISTRIBUIR o bem

Descrição: A Coordenadoria de Materiais e Patrimônio realiza a distribuição do bem mediante autorização e assinatura do termo de responsabilidade.



1.3. SAÍDAS

1.3.1. Registrar no SIADS

Descrição: Bem registrado no Sistema Integrado de Administração e Serviços – SIADS gera o termo de responsabilidade.