



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE PROCESSOS E PROJETOS ORGANIZACIONAIS

# Subprocesso de Tombamento de Bens

(Documentação AS IS)

Julho, 2021



**Macroprocesso:** Gestão de Patrimonial

**Subprocesso:** Tombamento de bens

**Nº Processo SEI:** 23109.007019/2021-15

**Versão:** 01

**Tipo modelagem:** AS IS

**Data da aprovação:**

**Equipe de mapeamento:**

- **Cristiano Felipe Ribeiro**  
Coordenadoria de Materiais e Patrimônio (CMAP)
- **Wanderley Ferreira Guimaraes**  
Coordenadoria de Materiais e Patrimônio (CMAP)
- **Rogério Alexandre Morais**  
Coordenadoria de Materiais e Patrimônio (CMAP)
- **Renato Fernandes Ferreira**  
Coordenadoria de Processos e Projetos Organizacionais – PROPLAD
- **Airton Antunes de Oliveira Junior (bolsista)**  
Coordenadoria de Processos e Projetos Organizacionais – PROPLAD

**Patrocinadores do projeto:**

- **Eduardo Curtiss dos Santos**  
Pró-reitor de Finanças
- **Prof. Eleonardo Lucas Pereira**  
Pró-reitor de Planejamento e Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE PROCESSOS E PROJETOS ORGANIZACIONAIS

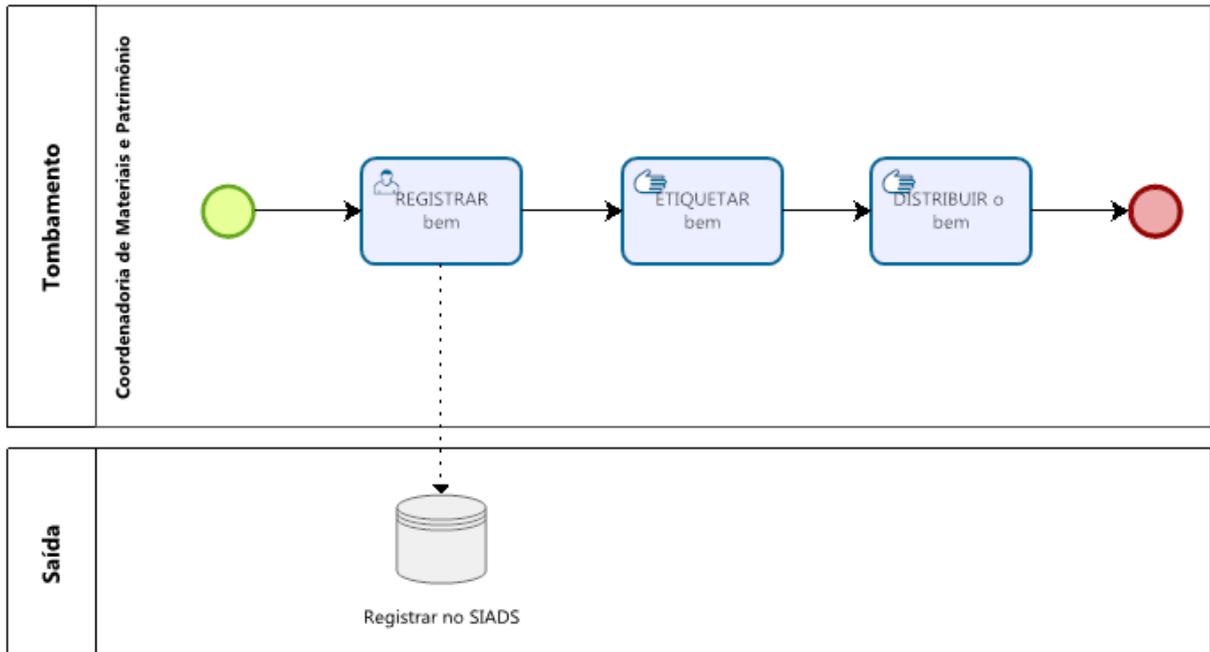
1.	SUBPROCESSO DE TOMBAMENTO DE BENS .....	3
1.1.	FLUXOGRAMA .....	4
1.2.	ELEMENTOS DO PROCESSO .....	4
1.2.1.	 REGISTRAR bem .....	4
1.2.2.	 ETIQUETAR bem.....	4
1.2.3.	 DISTRIBUIR o bem .....	4
1.3.	SAÍDAS.....	5
1.3.1.	 Registrar no SIADS .....	5

## 1. SUBPROCESSO DE TOMBAMENTO DE BENS

Tombamento é o processo de registro da inclusão (entrada) de um bem permanente no acervo patrimonial da instituição. O bem é registrado (incorporado)

no sistema de patrimônio, etiquetado/emplaqueado com o número de tombamento e distribuído mediante autorização e assinatura do termo de responsabilidade.

### 1.1. FLUXOGRAMA



Melhor resolução no link: 

### 1.2. ELEMENTOS DO PROCESSO

#### 1.2.1. REGISTRAR bem

**Descrição:** A Coordenadoria de Materiais e Patrimônio realiza o registro e a incorporação do bem no sistema de patrimônio e gera o termo de responsabilidade.

#### 1.2.2. ETIQUETAR bem

**Descrição:** A Coordenadoria de Materiais e Patrimônio realiza a fixação de plaqueta (etiqueta) contendo o número de tombamento no bem.

#### 1.2.3. DISTRIBUIR o bem

**Descrição:** A Coordenadoria de Materiais e Patrimônio realiza a distribuição do bem mediante autorização e assinatura do termo de responsabilidade.



### 1.3. SAÍDAS

#### 1.3.1. Registrar no SIADS

**Descrição:** Bem registrado no Sistema Integrado de Administração e Serviços – SIADS gera o termo de responsabilidade.